

1. Accueillir des visiteurs
2. Acheter au meilleur prix
3. Analyser des documents juridiques
4. Analyser une concurrence
5. Animer des réunions
6. Animer un blog
7. Animer une réunion commerciale
8. Assurer la veille technologique
9. Assurer le suivi clientèle
10. Auditer des comptes
11. Changer un pneu de voiture
12. Classer des documents
13. Classer le courrier
14. Comprendre le besoin d'une personne
15. Concevoir et écrire un livre
16. Concevoir le scénario d'une bande dessinée
17. Concevoir un site Internet
18. Concevoir une campagne de marketing direct
19. Conduire un camion
20. Conduire une enquête qualitative
21. Conduire une grue de chantier
22. Conduire une voiture
23. Contrôler et saisir des notes de frais
24. Corriger orthographiquement un texte
25. Créer des documents publicitaires
26. Créer des outils de vente
27. Créer une base de données sur Access
28. Définir et mettre en œuvre la stratégie d'achat
29. Développer un portefeuille clients
30. Dresser un tigre
31. Éditer des bilans et annexes comptables
32. Éditer un bulletin de paie
33. Élaborer un budget annuel
34. Élaborer un business plan
35. Encadrer une équipe de vente
36. Enduire un plafond
37. Enregistrer et monter un son
38. Enrichir une base de données
39. Établir un devis
40. Établir un planning de production
41. Évaluer des compétences
42. Évaluer les potentiels de réduction de coûts
43. Expertiser un objet d'art
44. Faire des tableaux croisés dynamiques sous le logiciel Excel
45. Faire l'analyse financière d'un dossier
46. Faire la synthèse d'un texte
47. Faire passer un entretien de recrutement
48. Faire un dessin humoristique
49. Faire un discours devant 20 personnes
50. Faire un suivi budgétaire
51. Faire une illustration pour un article presse
52. Faire une revue de presse
53. Former un groupe
54. Gérer des approvisionnements et des stocks
55. Gérer des relations presse
56. Identifier, analyser les besoins et rédiger un cahier des charges
57. Interviewer un homme politique
58. Mettre en place le lancement d'un produit
59. Mettre en place un suivi financier analytique par produit
60. Motiver un collaborateur
61. Nager (pour un maître...)
62. Négocier un contrat de vente
63. Négocier un prix avec des fournisseurs
64. Optimiser les stocks de matières premières
65. Organiser des salons professionnels
66. Organiser un reporting opérationnel de son équipe
67. Organiser une réunion
68. Parler anglais en situation professionnelle
69. Paysager un jardin
70. Piloter des groupes de projets
71. Piloter un avion
72. Poser une fenêtre
73. Réaliser des rapprochements bancaires
74. Réaliser des supports marketing
75. Réaliser toutes les opérations comptables de trésorerie
76. Réaliser un film
77. Réaliser un reportage photo
78. Recevoir un appel téléphonique et transmettre au bon interlocuteur
79. Rechercher des informations sur Internet
80. Recruter un collaborateur
81. Rédiger des supports de communication
82. Rédiger un article de presse
83. Relancer par téléphone des clients
84. Réparer une panne moteur
85. Repasser (le linge !)
86. Saisir des écritures comptables
87. Saisir des factures comptables
88. Saisir en sténo un texte oral
89. Soigner une entorse de la cheville
90. Suturer une plaie
91. Tenir un agenda, des plannings
92. Tenir un standard téléphonique
93. Tenir une caisse
94. Tirer au pistolet
95. Traduire en français un texte en chinois
96. Utiliser les logiciels bureautiques : Word et/ou Excel et/ou Powerpoint
97. Utiliser un standard téléphonique
98. Vendre de la publicité sur Internet
99. vendre en faisant du porte à porte
100. .../